

**Algemene inkoopvoorwaarden van De Romein Groep B.V., haar dochtermaatschappijen en participaties.**

**Hoofdstuk I. Algemeen**

Artikel 1. Definities, indeling en toepasselijkheid

1. In deze AIV wordt verstaan onder:
  - AIV: deze algemene inkoopvoorwaarden van De Romein;
  - **Contractdocumentatie:** de Overeenkomst en alle documenten die onderdeel uitmaken van de Overeenkomst;
  - **Hoofdaannemingsovereenkomst:** de overeenkomst tussen de Principaal en De Romein;
  - **Loonheffingen:** de loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekeringswet tezamen;
  - **Medewerker:** iedere persoon die door de Opdrachtnemer, De Romein of de Principaal te werk is of wordt gesteld, waaronder begrepen werknemers van de Opdrachtnemer en/of Onderopdrachtnemers, door de Opdrachtnemer ingeleende arbeidskrachten, door de Opdrachtnemer ingezette zzp'ers, adviseurs of andere derden in de ruimste zin van het woord;
  - **Opdracht:** de opdracht van De Romein aan de Opdrachtnemer met betrekking tot het verrichten van de Prestatie (inclusief de daarbij behorende bijlagen);
  - **De Romein:** De Romein Group B.V. en/of één of meer van haar dochtermaatschappijen en/of andere aan De Romein Group B.V. gelieerde partijen;
  - **Opdrachtnemer:** de partij met wie De Romein onderhandelt over de totstandkoming van de Overeenkomst en/of met wie De Romein de Overeenkomst sluit;
  - **Onderopdrachtnemer:** een (rechts)persoon die door de Opdrachtnemer (direct of indirect) ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingeschakeld.
  - **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen De Romein en Opdrachtnemer (inclusief de daarbij behorende bijlagen);
  - **Prestatie:** de door de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te verrichten prestatie bestaande uit: de levering van zaken en/of de uitvoering van werken en/of het verrichten van werkzaamheden en/of diensten en/of andere werkzaamheden en daarmee verband houdende activiteiten;
  - **Principaal:** de opdrachtgever volgens de Hoofdaannemingsovereenkomst;
  - **Werk:** het door De Romein aan de Principaal op te leveren werk.
2. Deze AIV zijn van toepassing op alle aanvragen, offertes, aanbiedingen, opdrachten, purchase orders, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en andere rechtshandelingen ter zake van de door Opdrachtnemer aan De Romein te verrichten Prestatie.
3. Afwijking en/of aanvulling van deze AIV kan uitsluitend schriftelijk en uitdrukkelijk worden overeengekomen.
4. Algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
5. In het geval de Overeenkomst qua inhoud afwijkt van de inhoud van deze AIV, prevaleert de inhoud van de Overeenkomst.
6. De ongeldigheid van een bepaling uit de Overeenkomst en/of uit deze AIV heeft geen gevolgen voor de geldigheid van de overige bepalingen van de Overeenkomst en deze AIV.
7. Indien in rechte vast komt te staan dat één of meer artikelen uit de Overeenkomst of deze AIV ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige artikelen van de Overeenkomst c.q. deze AIV niet aangetast. De Romein en Opdrachtnemer zullen alsdan in beide gevallen in gezamenlijk overleg en in de geest van de Overeenkomst en/of deze AIV voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet-verbindende artikelen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende artikelen.
8. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de overeenkomst voort te duren, blijven na het einde van de Overeenkomst bestaan. Onder deze verplichtingen wordt in elk geval verstaan de verplichting tot geheimhouding.
9. Als de Overeenkomst (mede) betrekking heeft op levering van zaken, is ongeacht de titel van de Overeenkomst - naast Hoofdstuk I. Algemeen - tevens Hoofdstuk II. Levering van zaken van toepassing. Bij tegenstrijdigheid tussen bepalingen uit beide hoofdstukken gaat het bepaalde in Hoofdstuk II. Levering van zaken voor.
10. Als de Overeenkomst (mede) betrekking heeft op aanneming van werk, is ongeacht de titel van de Overeenkomst - naast Hoofdstuk I. Algemeen - tevens Hoofdstuk III. Aanneming van werk / Onderaanneming van toepassing. Bij tegenstrijdigheid tussen bepalingen uit beide hoofdstukken gaat het bepaalde in Hoofdstuk III. Aanneming van werk / Onderaanneming voor.



Artikel 2. Offertes

1. Een aanvraag van De Romein tot het uitbrengen van een offerte is vrijblijvend. Alle kosten gemoeid met het opstellen van een offerte / aanbieding zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
2. Een offerte van de Opdrachtnemer is onherroepelijk, tenzij de Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk in de offerte heeft gesteld dat deze herroepelijk is.
3. De Opdrachtnemer doet zijn offerte gestand gedurende een termijn van ten minste 6 weken. Als de Opdrachtnemer zijn offerte uitbrengt in het kader van deelname aan een aanbestedingsprocedure door De Romein, moet de Opdrachtnemer zijn offerte gestand doen tot een half jaar na de gunning van het Werk door de Principaal aan De Romein.
4. Opdrachtnemer garandeert dat de aanbieding(en) die hij in het kader van de Prestatie heeft gedaan, op rechtmatige wijze tot stand is (zijn) gekomen en meer in het bijzonder dat deze aanbieding(en) tot stand is (zijn) gekomen zonder overeenkomst of onderling afgestemde gedragingen met mede-inschrijvers, onderaannemers en/of andere derden die ertoe strekken of hebben gestrekt of ten gevolge hebben of hebben gehad dat de mededinging onrechtmatig is of wordt verhinderd of beperkt en/of prijzen daardoor onrechtmatig zijn of worden verhoogd.

Artikel 3. Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt enkel tot stand:
  - a. door ondertekening zonder voorbehouden door de Opdrachtnemer van de ongewijzigde Opdracht die De Romein aan de Opdrachtnemer heeft toegezonden met het verzoek deze ongewijzigd en ondertekend binnen 14 dagen te retourneren na de datum van verzending; of,
  - b. indien de Opdrachtnemer in gebreke blijft om de Opdracht binnen 14 dagen na de datum van verzending te retourneren en geen schriftelijk bezwaar aantekent tegen de inhoud van de Opdracht dan wel met de uitvoering van de Opdracht is begonnen, waardoor moet worden geacht dat de Opdrachtnemer de Opdracht heeft aanvaard, op de voorwaarden als vermeld in de Opdracht en onder toepasselijkheid van deze AIV.
2. De Opdracht wordt onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring door de Principaal respectievelijk de ontbindende voorwaarde dat het Werk in verband waarmee de Opdracht wordt gegeven niet of slechts met wezenlijke en voor De Romein onacceptabele wijzigingen doorgang vindt c.q. dat de met de Opdracht verband houdende werkzaamheden geen onderdeel meer vormen van de Overeenkomst.
3. Als twee of meer Opdrachtnemers gezamenlijk de Opdracht (worden geacht te) hebben aanvaard, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor het verrichten van de Prestatie en de daaruit voortvloeiende gevolgen.
4. Als de Opdracht kennelijke tegenstrijdigheden en/of fouten en/of omissies bevat, moet de Opdrachtnemer De Romein daarop wijzen voordat hij tot ondertekening of (als dat eerder is) tot uitvoering van de Overeenkomst overgaat, bij gebreke waarvan elk recht op bijbetaling vervalt, en Opdrachtnemer zich daarop niet kan beroepen wanneer Opdrachtnemer deze kennelijke tegenstrijdigheden en/of fouten en/of omissies kende of had behoren te kennen maar niet tijdig heeft gemeld.
5. Aanvullingen op en wijzigingen van bepalingen in de Overeenkomst binden De Romein slechts nadat deze schriftelijk door De Romein zijn aanvaard.
6. De Overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarden dat de Hoofdaannemings-overeenkomst tot stand komt en dat het inschakelen van de Opdrachtnemer wordt goedgekeurd door de Principaal.
7. Op de Overeenkomst zijn, waarbij onderstaande (aflopende) rangorde geldt, uitsluitend van toepassing:
  - a. Dwingendrechtelijke wettelijke voorschriften;
  - b. de Hoofdaannemingsovereenkomst, met dien verstande dat de aan Principaal toekomende bevoegdheden toekomen aan De Romein, zover betrekking hebbend op de Opdracht;
  - c. de inhoud van processen-verbaal en/of staten van wijziging;
  - d. bepalingen van de in de Opdracht en in de Overeenkomst genoemde voorwaarden, bestek, bescheiden en/of tekeningen, alsmede alle wijzigingen of aanvullingen hierop;
  - e. de wettelijke en andere voorschriften, die de uitvoering van de Opdracht raken. Opdrachtnemer wordt geacht hiermede bekend te zijn en zich hieraan te houden;
  - f. deze AIV;

Artikel 4. Eisen aan de Prestatie

De Opdrachtnemer zal de Prestatie uitvoeren naar de eisen van goed en deugdelijk werk en in overeenstemming met de Overeenkomst. De Prestatie moet de eigenschappen bezitten die nodig zijn voor het doel waarvoor de Prestatie bestemd is.

Artikel 5. Goedkeuring, inspectie en beproeving

1. De Romein, de Principaal en/of de bouwdirectie hebben het recht de Prestatie tijdens de bewerking, fabricage, opslag of transport te bezichtigen en/of te beproeven. De Opdrachtnemer stelt De Romein ten behoeve van de inspectie en/of beproeving kosteloos de faciliteiten, de apparatuur en het personeel ter beschikking nodig om de inspectie en/of beproeving te kunnen uitvoeren.
2. De Opdrachtnemer kan aan de resultaten van een bezichtiging en/of beproeving geen rechten ontleenen.



3. Iedere partij draagt zijn eigen kosten van de inspecties en beproevingen. De kosten van de inschakeling van derden bij inspecties en beproevingen zijn voor rekening van De Romein als blijkt dat de Prestatie in overeenstemming is met de vereisten uit de Overeenkomst. Als de Prestatie niet voldoet aan de vereisten uit de Overeenkomsten zijn de kosten voor rekening van de Opdrachtnemer.
4. Als De Romein bij een inspectie of beproeving (een deel van) de Prestatie afkeurt zal de Opdrachtnemer (het afgekeurde deel van) de Prestatie op verzoek van De Romein direct voor eigen rekening en risico herstellen of vervangen.
5. Als de Opdrachtnemer de afgekeurde Prestatie of het afgekeurde deel van de Prestatie niet vervangt of herstelt, heeft De Romein het recht de afgekeurde Prestatie of het afgekeurde deel van de Prestatie voor rekening en risico van de Opdrachtnemer te (doen) vervangen of herstellen.
6. Goedkeuring, inspectie, beproeving en/of herstel van de Prestatie na afkeuring ontslaat de Opdrachtnemer niet van enige garantie of aansprakelijkheid op grond van de Overeenkomst.

#### Artikel 6. Prijzen

1. Alle door Opdrachtnemer volgens de Overeenkomst gehanteerde prijzen en opslagpercentages zijn vast, exclusief omzetbelasting en worden niet geïndexeerd.
2. De Opdrachtnemer komt uitsluitend beroep op vergoeding toe wegens kostenverhogende omstandigheden indien en voor zover De Romein dat beroep ook heeft op de Principaal en niet eerder dan nadat De Romein de vergoeding van de Principaal heeft ontvangen.

#### Artikel 7. Facturering

1. Facturen van Opdrachtnemer moeten voldoen aan de wettelijke eisen zoals gesteld in de Wet op de Omzetbelasting 1968 en de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2002.
2. De Opdrachtnemer moet voor zover van toepassing in ieder geval de volgende gegevens op de factuur te vermelden:
  - naam, adres en woonplaats van de Opdrachtnemer;
  - bankrekeningnummer;
  - KvK-nummer;
  - opdrachtnummer, werknummer en codenummer;
  - werk en de plaats(en) van uitvoering waarop de factuur betrekking heeft;
  - totale contractprijs, reeds ingediende bedragen en termijnnummer;
  - tijdvak en de verrichte prestaties waarop de factuur betrekking heeft;
  - loonheffingnummer van de Opdrachtnemer;
  - opgave of de verleggingsregeling met betrekking tot de omzetbelasting al dan niet van toepassing is en in het laatste geval het bedrag van de omzetbelasting - bankrekeningnummer;
  - G-rekeningnummer;
  - bonnummer(s) / ontvangstbevestiging(en)en -nummers;
  - als sprake is van inlening in de zin van artikel 34 van de Invorderingswet 1990 of onderaanneming in de zin van artikel 35 van de Invorderingswet 1990: de omvang van de bruto loonsom opgenomen in het gefactureerde bedrag gebaseerd op vooraf overeengekomen afspraken ten aanzien van de loonsom en de afdrachtverplichtingen.
3. De Opdrachtnemer moet de door De Romein ondertekende ontvangstbevestigingsbon, prestatiebon, manurenstaat of afrekenstaten waaruit blijkt dat de Opdrachtnemer recht heeft op betaling, met de factuur meesturen. Facturen dienen bij voorkeur per e-mail te worden verzonden aan De Romein (factuur@deromein.nl).
4. Als de Opdrachtnemer recht heeft op vergoeding van de financiële gevolgen van een wijziging op grond van artikel 10 dienen deze afzonderlijk te worden gefactureerd.
5. Na levering van de diensten of goederen dient Opdrachtnemer een leveringsbon (werkbbon) ter ondertekening af te geven aan De Romein. De getekende leveringsbon dient vervolgens per email bij degene - genoemd in de opdrachtbevestiging - te worden ingediend onder vermelding van projectnummer, contactpersoon, opdracht-/referentienummer, bedrag en omschrijving onder het verzoek een ontvangstbon op te maken. Opdrachtnemer verstuurt zijn factuur samen met de ontvangstbon aan De Romein.

#### Artikel 8. Betaling

1. De betalingen zullen plaatsvinden in overeenstemming met het betalingschema dat deel uitmaakt van de Overeenkomst, of bij het ontbreken daarvan, na de laatste levering of oplevering van de Prestatie.
2. De betalingstermijn bedraagt zestig (60) dagen na ontvangst van de factuur door De Romein.
3. De Romein betaald uitsluitend:
  - a. na ontvangst door De Romein van de door de Opdrachtnemer ondertekende en ongewijzigde Opdracht;
  - b. als de Prestatie of het gedeelte daarvan waarop een (termijn)betaling betrekking heeft door de Opdrachtnemer naar genoegen van De Romein is (op)geleverd;
  - c. na ontvangst door De Romein van een factuur in overeenstemming met artikel 7 en de door De Romein ondertekende ontvangstbevestigingsbon(nen), manurensta(a)t(en) en/of afrekenstaten, en,
  - d. nadat de Opdrachtnemer desgevraagd heeft aangetoond, dat hij de bij de Prestatie betrokken Medewerkers het hun toekomende volledig en tijdig heeft betaald en dat de door hem ingeschakelde



- opdrachtnemers hun medewerkers eveneens het hun toekomstige volledig en tijdig heeft betaald, en dat hij de ten aanzien van de inzet van deze Medewerkers verschuldigde Loonheffingen en omzetbelasting bij de daartoe aangewezen instanties heeft aangegeven en betaald;
- e. voor zover in de Overeenkomst een bankgarantie tot zekerheid van uitvoering is gesteld, worden er geen betalingen gedaan voordat de bankgarantie bij De Romein is ingediend.
4. De Romein heeft steeds het recht de door de Opdrachtnemer in verband met het Werk verschuldigde Loonheffingen en omzetbelasting, waarvoor hij op grond van artikel 34 of 35 van de Invorderingswet 1990 hoofdelijk aansprakelijk is, aan de Opdrachtnemer te betalen door storting op diens geblokkeerde rekening in de zin van voornoemde wetsartikelen.
  5. Door storting op de geblokkeerde rekening op grond van lid 4 voldoet De Romein tegenover de Opdrachtnemer aan zijn betalingsverplichtingen.
  6. De Opdrachtnemer is verplicht om binnen zes weken na de (op)levering van de Prestatie aan De Romein zijn factuur voor het eventueel hem nog toekomstige bedrag bij De Romein in te dienen, op straffe van verval van enig mogelijk nog resterend vorderingsrecht op De Romein.
  7. Als De Romein het verschuldigde op grond van de Overeenkomst ten onrechte niet tijdig betaalt, krijgt de Opdrachtnemer recht op de wettelijke rente ex artikel 6:119 BW tot de dag dat betaling door De Romein alsnog plaatsvindt.
  8. Enige betaling door De Romein houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

#### Artikel 9. Opschorting, verrekening en overdracht

1. Als de Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen en/of bij afkeuring van de Prestatie zoals bedoeld in artikel 5 (Goedkeuring, inspectie en beproeving), mag De Romein zijn betalingsverplichtingen jegens de Opdrachtnemer opschorten, totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
2. De Romein mag de door hem in verband met de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen verrekenen met alle vorderingen die De Romein op de Opdrachtnemer en/of (een) aan hem gelieerde partij(en) heeft/hebben.
3. De Romein mag door hem in verband met de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen verrekenen met nog niet opeisbare vorderingen, die De Romein heeft op de Opdrachtnemer in verband met door de Opdrachtnemer en/of Onderopdrachtnemers niet betaalde Loonheffingen en omzetbelasting, waarvoor De Romein op grond van artikel 34 of 35 van de Invorderingswet 1990 kan worden aangesproken.
4. De Romein heeft het recht om in geval van (dreigend) faillissement van de Opdrachtnemer vorderingen van Onderopdrachtnemers met betrekking tot de Overeenkomst rechtstreeks aan die Onderopdrachtnemers te voldoen. De Opdrachtnemer zal hierover gelijktijdig worden geïnformeerd door De Romein. De vordering van de Opdrachtnemer op De Romein wordt in dat geval met een gelijk bedrag verminderd.
5. In geval van surseance van betaling en faillissement van de Opdrachtnemer heeft De Romein het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten totdat De Romein een vrijwarende verklaring van de Belastingdienst heeft ontvangen, waaruit blijkt dat De Romein niet aansprakelijk zal worden gesteld op grond van artikel 34 en/of 35 Invorderingswet 1990 wegens het ten onrechte niet afdragen door de Opdrachtnemer en/of zijn Onderopdrachtnemers van de in voornoemde wetsartikelen bedoelde Loonheffingen en omzetbelasting. Op de curator of de bewindvoerder rust de verplichting zorg te dragen voor de verkrijging van bedoelde vrijwarende verklaring.
6. De Opdrachtnemer doet afstand van zijn eventuele opschortings- en/of retentierecht en enig recht op verrekening.
7. Het is De Romein toegestaan zijn rechten uit hoofde van de Opdracht geheel of gedeeltelijk te cederen, te bezwaren of op welke wijze dan ook over te dragen.
8. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan zijn rechten uit hoofde van de Opdracht geheel of gedeeltelijk te cederen, te bezwaren of op welke wijze dan ook over te dragen.

#### Artikel 10. Wijzigingen/minderwerk/meerwerk

1. De Opdrachtnemer komt uitsluitend een beroep toe op vergoeding van de financiële gevolgen van een wijziging en/of op hiermee verband houdend uitstel van de (op)leverdatum en/of overeengekomen mijlpalen, indien en voor zover de wijziging, inclusief de financiële gevolgen en het daarmee verband houdende uitstel, schriftelijk overeengekomen is met een daartoe bevoegde medewerker van De Romein Group niet zijnde de uitvoerder.
2. De vergoeding voor Opdrachtnemer is vast voor de duur van de Overeenkomst, buiten de situatie van minderwerk.
3. Werkzaamheden die nodig zijn om De Prestatie overeenkomstig de aard en de bedoeling van de opdracht en overeenkomstig de aan goed en deugdelijk werk vast te stellen eisen te kunnen opleveren, zijn geen meerwerk.
4. Opdrachtnemer heeft geen recht op betaling van meerwerk indien De Romein dit niet betaald krijgt van de Principaal.
5. De Opdrachtnemer mag slechts weigeren een wijziging op verzoek van De Romein uit te voeren als de uitvoering van de wijziging:
  - a. een naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbare verstoring in het verrichten van de Prestatie tot gevolg heeft, en/of,



- b. de Opdrachtnemer zou worden verplicht tot uitvoering van werkzaamheden die zijn technische kennis en/of capaciteit te boven gaan, en/of,
  - c. de veiligheid van het project of personen in gevaar brengt.
6. Binnen 14 kalenderdagen nadat De Romein een verzoek tot wijziging heeft gedaan, moet de Opdrachtnemer bij De Romein een specificatie indienen van de financiële gevolgen en eventuele gevolgen voor de uitvoeringsduur als gevolg van de voorgestelde wijziging. Als de Opdrachtnemer niet binnen deze termijn een specificatie van de meerkosten en de gevolgen voor de uitvoeringsduur bij De Romein indient, vervalt het recht van de Opdrachtnemer op vergoeding van kosten en/of recht op uitstel van de (op)leverdatum en/of overeengekomen mijlpalen.
  7. De Romein kan de Opdrachtnemer schriftelijk opdragen een wijziging uit te voeren onder het uitdrukkelijk in de Opdracht opgenomen voorbehoud van het vaststellen van de financiële gevolgen van de wijziging en eventuele aanpassing van de (op)leverdatum en eventueel overeengekomen mijlpalen. De Opdrachtnemer is in dat geval verplicht te beginnen met de uitvoering van de wijziging voordat partijen overeenstemming hebben bereikt over de financiële gevolgen en/of aanpassing van de (op)leverdatum en eventueel overeengekomen mijlpalen.
  8. Als de Opdrachtnemer een voorstel tot wijziging doet, moet hij daarbij een voorstel voegen dat ten minste het volgende omvat:
    - a. een beschrijving van de wijziging en de wijze waarop hij deze tot stand wil brengen;
    - b. inzicht in hoeverre de wijziging zal leiden tot wijziging van de (op)leverdatum en eventueel overeengekomen mijlpalen;
    - c. inzicht in de financiële gevolgen.
  9. De Romein mag aan zijn instemming met een door de Opdrachtnemer voorgestelde wijziging voorwaarden verbinden.
  10. Wanneer standaard handelszaken door wijzigingen in het bestek, of door andere buiten schuld van de opdrachtgever liggende oorzaken overcomplete raken, moeten deze door de opdrachtnemer tegen de gefactureerde prijs worden terug genomen.

#### Artikel 11. Beëindiging

1. De Romein heeft het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen als sprake is van een tekortkoming van de Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst, als de Opdrachtnemer de tekortkoming na ingebrekestelling door de Opdrachtgever niet heeft hersteld binnen de daarvoor door De Romein gestelde termijn. Niet vereist is dat de tekortkoming ook toerekenbaar is.
2. De Romein heeft het recht om de Overeenkomst zonder schriftelijke ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk te beëindigen als:
  - a. de Opdrachtnemer een termijn voor de nakoming door de Opdrachtnemer van zijn verplichtingen overschrijdt;
  - b. sprake is van (een aanvraag tot):
    - (i) faillissement;
    - (ii) surseance van betaling;
    - (iii) (gedeeltelijke) liquidatie, of,
    - (iv) ondercuratelestelling van de Opdrachtnemer of van de (rechts)persoon die zich voor de verplichtingen van de Opdrachtnemer garant heeft gesteld of zekerheid heeft verstrekt;
  - c. de Opdrachtnemer (onderdelen van) zijn onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk overdraagt, zijn onderneming geheel of gedeeltelijk stillegt of de bedrijfsuitoefening geheel of gedeeltelijk staakt;
  - d. ten laste van de Opdrachtnemer conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op ten minste 30% van zijn vermogen;
  - e. is gebleken dat de Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde Medewerkers of Onderopdrachtnemers, in strijd hebben gehandeld met artikel 18 en/of 19;
3. Alle vorderingen die De Romein in de hierboven in artikel 11.2 genoemde gevallen op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
4. De Romein is bij gedeeltelijke beëindiging bevoegd nadere zekerheden van Opdrachtnemer te verlangen.
5. De Romein mag de Overeenkomst op elk moment zonder inachtneming van een opzegtermijn en zonder opgave van redenen beëindigen. In dat geval zal De Romein aan de Opdrachtnemer uitsluitend een naar rato van de stand van de Prestatie op het moment van beëindiging en op basis van de overeengekomen prijs vast te stellen vergoeding betalen, eventueel te vermeerderen met in redelijkheid gemaakte kosten die niet in het hiervoor genoemde bedrag zijn verdisconteerd. De Romein is nimmer gehouden gederfde winst aan Opdrachtnemer te vergoeden.
6. De Romein heeft in geval van een beëindiging van de Overeenkomst op grond van lid 1 of 2 het recht op de bouwplaats aanwezig materieel / materialen, kosteloos te (doen) gebruiken voor voltooiing van het door de Opdrachtnemer aangenomen Prestatie. De Opdrachtnemer is verplicht het betreffende materieel / materialen die op het moment van de melding van de beëindiging op de bouwplaats aanwezig zijn, achter te laten.



Artikel 12. Garanties

1. De Opdrachtnemer verstrekt de garanties aan De Romein die in de Overeenkomst worden genoemd.
2. Als in de Overeenkomst geen garanties worden genoemd moet de Opdrachtnemer alle garanties aan De Romein verstrekken die De Romein op grond van de Hoofdaannemingsovereenkomst aan de Principaal moet verstrekken, voor zover die garanties betrekking hebben op de Prestatie.
3. Als in de Overeenkomst geen garanties worden genoemd en er is geen sprake van een Hoofdaannemingsovereenkomst, dan garandeert de Opdrachtnemer de deugdelijkheid van de Prestatie gedurende een termijn van twee jaar, te rekenen vanaf het moment van levering en/of uitvoering.
4. De Opdrachtnemer moet de tijdens een garantieperiode optredende gebreken voor eigen rekening en risico en op eerste aanzegging van en in overleg met De Romein zo spoedig mogelijk herstellen, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat de gebreken niet voor zijn rekening en/of risico komen.
5. Eventuele door de Opdrachtnemer verstrekte garanties die anders luiden dan de eerder in dit artikel genoemde garanties, hebben nooit tot gevolg dat de eerder in dit artikel genoemde garanties worden uitgesloten of in omvang of duur worden beperkt.
6. De Romein mag een gebrek voor rekening van de Opdrachtnemer laten herstellen als de Opdrachtnemer het gebrek na schriftelijke ingebrekestelling niet, niet tijdig of niet deugdelijk herstelt. Als het herstel geen uitstel kan lijden, is - in afwijking van het bepaalde in de vorige zin - een voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling niet nodig.
7. Dit artikel laat de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst en de wet onverlet.

Artikel 13. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die De Romein lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming door de Opdrachtnemer van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst en voor schade door de Opdrachtnemer veroorzaakt aan eigendommen van De Romein. De administratie van De Romein strekt tot volledig bewijs van de schade van De Romein, behoudens tegenbewijs door de Opdrachtnemer.
2. De Romein heeft het recht gebreken als gevolg van een tekortkoming van de Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst direct en voor rekening en risico van de Opdrachtnemer te (laten) herstellen.
3. De Opdrachtnemer vrijwaart De Romein volledig en onvoorwaardelijk voor:
  - a. vorderingen van derden tot vergoeding van schade geleden in verband met een tekortkoming van de Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst of een onrechtmatige daad van de Opdrachtnemer;
  - b. vorderingen van Medewerkers;
  - c. boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan De Romein en/of de Principaal en/of derden in verband met het niet door de Opdrachtnemer naleven van wet- en regelgeving;
  - d. schade veroorzaakt door de Opdrachtnemer aan eigendommen van derden.
4. In geval van faillissement van de Opdrachtnemer heeft De Romein het recht 10% van de in de Overeenkomst overeengekomen prijs aan de Opdrachtnemer in rekening te brengen en te verrekenen met de vorderingen van de Opdrachtnemer, als vergoeding voor het feit dat De Romein ten gevolge van het faillissement van de Opdrachtnemer zijn contractuele en/of wettelijke (garantie)aanspraken in verband met (verborgen) gebreken aan de Prestatie niet zal kunnen uitoefenen. Daarnaast heeft De Romein het recht om de werkelijke schade in rekening te brengen en te verrekenen met de vorderingen van de Opdrachtnemer.

Artikel 14. Verzekering

1. De Opdrachtnemer is verplicht een verzekering met een minimale dekking van 2.500.000 euro per gebeurtenis ter dekking van zijn aansprakelijkheid af te sluiten.
2. In geval van inzet van materieel is de Opdrachtnemer verplicht dit materieel te verzekeren voor schade aan het object zelf en overige aansprakelijkheid. Een eventueel eigen risico is voor rekening van de Opdrachtnemer. In de polis moet zijn opgenomen dat:
  - a. voor WAM-plichtige objecten de dekking voldoet aan de eisen van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen en dekking biedt voor schade door gebruik van het materieel.
  - b. De Romein en Principaal medeverzekerden zijn en verzekeraars afstand doen van regres.
3. De Opdrachtnemer dient te beschikken over een verzekeringspolis ter dekking van o.a. brand, bliksemingslag, zelfontbranding en/of ontploffing van ten minste groot 2.500.000 euro. Het eigen risico per gebeurtenis dient maximaal 10.000 euro te bedragen.
4. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van De Romein aan De Romein een kopie van de polis en/of een bewijs dat de verschuldigde premie is betaald verstrekken.
5. Indien een polis niet is afgesloten en/of het bewijs van betaling van de premie van een of meer van de hiervoor bedoelde verzekeringen niet is verstrekt, heeft De Romein het recht deze verzekering(en) op kosten van de Opdrachtnemer af te sluiten.

**Artikel 15. Intellectuele eigendom**

1. Tekeningen, afbeeldingen, berekeningen, werkmethoden en procedures die door De Romein zijn verstrekt, blijven eigendom van De Romein en mogen door de Opdrachtnemer niet worden vermenigvuldigd, gekopieerd of aan derden ter hand worden gesteld dan wel openbaar worden gemaakt, of anderszins benut worden dan uitsluitend voor de Overeenkomst. Op verzoek van De Romein is de Opdrachtnemer na levering/oplevering verplicht deze stukken voor eigen rekening aan De Romein te retourneren dan wel te vernietigen.
2. Zaken en werkwijzen die de Opdrachtnemer in samenwerking met of in opdracht van De Romein heeft ontwikkeld, worden eigendom van De Romein en mogen uitsluitend na schriftelijke toestemming van De Romein, aan derden ter beschikking worden gesteld. De bij deze ontwikkeling door de Opdrachtnemer verworven kennis staat uitsluitend aan De Romein ter beschikking en wordt door de Opdrachtnemer niet aan derden bekendgemaakt of ten behoeve van zichzelf en/of derden gebruikt, tenzij De Romein voorafgaand aan dat gebruik schriftelijk toestemming heeft gegeven. Opdrachtnemer draagt, voor zover nodig, bij voorbaat onvoorwaardelijk en om niet de intellectuele eigendomsrechten over aan De Romein, welke overdracht De Romein aanvaardt. Indien voor de overdracht of de aantekening in relevante registers een akte, dan wel een andere formele handeling noodzakelijk is, zegt Opdrachtnemer reeds nu voor alsdan zijn onvoorwaardelijke medewerking daaraan toe, respectievelijk geeft nu reeds voor alsdan onherroepelijk volmacht aan De Romein die overdracht dan wel aantekening (of andere formele handeling) te doen bewerkstelligen.
3. Voor zover ter zake van door Opdrachtnemer geleverde Prestatie, intellectuele eigendomsrechten van toepassing zijn, waarvan Opdrachtnemer kan bewijzen dat die voorafgaand aan inwerkingtreding van de Overeenkomst reeds bestonden en in eigendom waren bij Opdrachtnemer of dat zij onafhankelijk van (de uitvoering van) de Overeenkomst zijn ontwikkeld, berusten die intellectuele eigendomsrechten bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verleent aan De Romein een niet-exclusief, eeuwigdurend, onherroepelijk, wereldwijd en overdraagbaar gebruiksrecht ten aanzien van dergelijke intellectuele eigendomsrechten voor enig doel dat verband houdt met het bedrijf of de activiteiten van De Romein. Dit gebruiksrecht van De Romein omvat mede het recht zodanig gebruiksrecht te verschaffen aan haar (mogelijke) afnemers of aan andere derden met wie zij relaties onderhoudt in verband met de uitoefening van haar bedrijf.
4. De Opdrachtnemer garandeert dat het verrichten van de Prestatie geen inbreuk zal maken op intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, modellenrecht, merkenrecht) van De Romein en/of derden. De Opdrachtnemer vrijwaart De Romein tegen aanspraken van derden wegens inbreuk op deze rechten alsmede alle gevolgschade.
5. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Romein de naam en/of het logo van De Romein of de naam en/of het logo van het project/de Prestatie te gebruiken, ongeacht of dit voor commercieel gebruik is of niet. Bij het verzoek tot het verlenen van toestemming dient de Opdrachtnemer aan te geven op welke wijze en voor welk doel het gebruik wenst te maken van de naam en/of het logo van De Romein of de naam en/of het logo van een project/de Prestatie.

**Artikel 16. Geheimhouding en communicatie**

1. De Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle van De Romein verkregen gegevens, informatie en kennis waarvan de Opdrachtnemer de vertrouwelijkheid kent of had behoren te kennen.
2. De Opdrachtnemer garandeert en staat er voor in dat zijn Medewerkers zich aan dezelfde geheimhoudingsverplichting zullen houden.
3. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Romein over zijn betrokkenheid bij een project van De Romein publiekelijk te communiceren, bijvoorbeeld tijdens bijeenkomsten (zoals congressen en symposia) of door middel van brochures dan wel publicatie in kranten, (technische) tijdschriften, vakbladen, bladen voor een breed publiek, sociale media of anderszins. Aan eventuele toestemming van De Romein wordt in ieder geval de voorwaarde verbonden dat de betrokkenheid van De Romein op juiste wijze wordt vermeld, een en ander ter beoordeling door De Romein.
4. Zowel de wijze en tijdstip waarop communicatie plaatsvindt als de inhoud van de (schriftelijke/elektronische/mondelijke) (pers)mededelingen dienen voorafgaand aan de communicatie door De Romein te worden goedgekeurd.
5. De Opdrachtnemer zal zich uitsluitend positief uitlaten over De Romein.
6. Het is Opdrachtnemer zonder toestemming van De Romein niet toegestaan betreffende de Opdracht rechtstreeks of via een ander dan De Romein contact op te nemen of te onderhouden met de Principaal en/of diens adviseurs en vertegenwoordigers op het werk, noch aan deze(n) prijsopgaven en/of aanbiedingen te doen voor eventuele veranderingen of uitbreidingen van de Prestatie.

**Artikel 17. Wet- en regelgeving en vergunningen**

1. De Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat de Prestatie voldoet aan en dat de uitvoering van werkzaamheden plaatsvindt in overeenstemming met alle relevante wet- en regelgevingen is verplicht de bepalingen van de op de werkzaamheden toepasselijke CAO na te leven.
2. De Opdrachtnemer zal zelf zorg dragen voor de vereiste vergunningen voor de Prestatie.



Artikel 18. Verplichtingen ten aanzien van Medewerkers van de Opdrachtnemer en vrijwaring

1. De Opdrachtnemer moet:
  - a. de Wet arbeid vreemdelingen, de Vreemdelingenwet, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, de Wet Aanpak Schijnconstructies en de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties naleven;
  - b. de overeenkomsten met Medewerkers, schriftelijk vastleggen;
  - c. desgevraagd toegang verschaffen aan De Romein en/of bevoegde instanties tot de overeenkomsten met Medewerkers en meewerken aan controles, audits of loonvalidaties;
  - d. zal de in dit artikel genoemde verplichtingen doorleggen aan zijn Onderopdrachtnemers en zal bedingen dat zijn Onderopdrachtnemers deze bepalingen opnemen in alle overeenkomsten met hun Onderopdrachtnemers;
  - e. beschikken over een geldig bewijs van registratie bij de Belastingdienst, een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en, als artikel 34 (inlenersaansprakelijkheid) of 35 (ketenaansprakelijkheid) van de Invorderingswet 1990 van toepassing is, de originele G-rekening-overeenkomst. De Opdrachtnemer moet deze documenten voor aanvang van de werkzaamheden conform de Overeenkomst aan De Romein in kopie verstrekken;
  - f. voor aanvang van de werkzaamheden conform de Overeenkomst en, bij veranderingen van de gegevens tijdens de looptijd van de Overeenkomst, voorafgaand aan de betreffende verandering, voor zover wettelijk vereist en toegestaan, de gegevens als bedoeld in de Uitvoeringsregeling Inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004, waaronder (doch niet beperkt tot) de namen en de Burgerservicenummers, kopieën van geldige identiteitsbewijzen, tewerkstellingsvergunningen, verblijfsvergunningen, A1-verklaringen en vakbekwaamheidscertificaten verstrekken van alle Medewerkers die door hem bij De Romein of Principaal tewerk worden gesteld aan de hand van een door De Romein te verstrekken model;
  - g. voor aanvang van de werkzaamheden aangeven welke cao van toepassing is en op verzoek van De Romein de loonstaten ter inzage verstrekken, alsmede de betreffende toepasselijke CAO naleven;
  - h. al zijn verplichtingen tegenover de Medewerkers strikt nakomen;
  - i. op verzoek van De Romein en minimaal eenmaal per kwartaal op eigen initiatief, een originele verklaring verstrekken met betrekking tot zijn betalingsgedrag bij de Belastingdienst, zoals bedoeld in de in het kader van de inlenersaansprakelijkheid en ketenaansprakelijkheid vastgestelde wetgeving en richtlijnen;
  - j. een loonadministratie voeren in overeenstemming met de geldende Wet op de loonbelasting 1964, de Invorderingswet 1990, de Zorgverzekeringswet en de Wet Financiering Sociale Verzekeringen;
  - k. In geval een Medewerker kwalificeert als zelfstandige zonder personeel ("zzp'er"), een overeenkomst met deze zzp'er te sluiten conform een door De Romein goedgekeurde modelovereenkomst en een kopie van de getekende overeenkomst aan De Romein te verstrekken. De Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de zzp'er de werkzaamheden conform de Overeenkomst uitvoert;
  - l. voor aanvang van de werkzaamheden conform de Overeenkomst het voor de werkzaamheden eventueel relevante keurmerk of certificaat, zoals SNA keurmerk, NEN 4001-01 of VCA-certificaat, verstrekken aan De Romein.
2. De Overeenkomst zal pas in werking treden indien alle in het vorige lid verzochte documenten tijdig aan De Romein zijn verstrekt.
3. De Opdrachtnemer vrijwaart De Romein volledig en onvoorwaardelijk voor boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan De Romein en/of Principaal en/of derden als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Opdrachtnemer en/of na hem komende opdrachtnemers in strijd met de Wet arbeid vreemdelingen, de Vreemdelingenwet, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, de Wet Aanpak Schijnconstructies en de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties.
4. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever volledig en onvoorwaardelijk tegen alle eventuele aanspraken van de belastingdienst in verband met door de Opdrachtnemer en/of na hem komende opdrachtnemers verschuldigde Loonheffingen en omzetbelasting.
5. De Opdrachtnemer vrijwaart De Romein volledig en onvoorwaardelijk voor aanspraken van Medewerkers op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving en/of CAO en boetes in verband met het niet nakomen van de toepasselijke wet- en regelgeving en/of CAO, waaronder eveneens begrepen aanspraken van Medewerkers in het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies.
6. De Opdrachtnemer is verplicht De Romein te vergewissen indien hij gebruik wenst te maken van derden voor het verrichten van de Werkzaamheden, voorafgaand aan het aangaan van een overeenkomst met deze derden. De Opdrachtnemer is verplicht voorafgaand aan het aangaan van een overeenkomst met deze derden hen te verzoeken om de documenten als genoemd in lid 1 van dit artikel aan de Opdrachtnemer te verstrekken en de overeenkomst, alsmede de bedoelde documenten en de overeenkomst met de derde, aan De Romein te verstrekken.

Artikel 19. Medewerking

1. De Opdrachtnemer is verplicht alleen Medewerkers bij De Romein of de Principaal tewerk te stellen die voorafgaand aan of tijdens de werkzaamheden alle medewerking verlenen bij het opnemen van gegevens in de administratie van De Romein ter vermijding of beperking van de in artikel 18 genoemde aanspraken





- en boetes. Indien een Medewerker niet meewerkt, zal de betreffende Medewerker geen toegang hebben tot de plaats waar de werkzaamheden worden verricht of daarvan verwijderd worden.
2. De Opdrachtnemer is verplicht alleen Medewerkers bij De Romein of Principaal tewerk te stellen die voorafgaand aan of tijdens de werkzaamheden op eerste verzoek hun identiteitsbewijs kunnen tonen. Indien een Medewerker zijn identiteitsbewijs niet kan tonen, zal de betreffende Medewerker geen toegang hebben tot de plaats waar de werkzaamheden worden verricht of daarvan verwijderd worden.
  3. De Opdrachtnemer en de Medewerkers zijn gehouden tot het verlenen van alle medewerking aan iedere controle, uitgevoerd door De Romein, de Principaal, door hen ingeschakelde derden en/of toezichhoudende (overheids)instanties.

#### Artikel 20. Data en privacy

1. Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen met de Opdrachtnemer mag De Romein, zonder verdere restricties, alle informatie die De Romein verkrijgt bij de uitvoering van de Overeenkomst opslaan, verwerken en (her) gebruiken.
2. Voor zover De Romein en Opdrachtnemer in de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens met elkaar delen zullen zij redelijkerwijs voldoen aan de vereisten die voortvloeien uit de toepasselijke privacywetgeving.
3. Opdrachtnemer zal De Romein op ieder verzoek schriftelijk en zonder vertraging informeren over de wijze waarop Opdrachtnemer voldoet aan de toepasselijke privacywetgeving.
4. Opdrachtnemer zal up to date technische en organisatorische voorzieningen treffen ter bescherming van persoonsgegevens die de Opdrachtnemer ontvangt van De Romein.
5. Opdrachtnemer garandeert dat alle data die zij ter beschikking stelt aan De Romein op een rechtmatige wijze is verkregen, op een rechtmatige en veilige wijze ter beschikking is gesteld aan De Romein en dat de data geen inbreuk oplevert met enige rechten van derden. Opdrachtnemer vrijwaart De Romein tegen alle claims of acties van publieke autoriteiten en/of individuen tegen De Romein voortkomende uit enige inbreuk door Opdrachtnemer en/of diens dataverwerker van enige rechten van derden of verplichtingen die voortvloeien uit toepasselijke privacywetgeving.
6. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat de aan De Romein beschikbaar gestelde persoonsgegevens up-to-date zal blijven in het kader van uitvoering van de Overeenkomst en overeenkomstig toepasselijke privacywetgeving.
7. Ter zake alle data en persoonsgegevens die Opdrachtnemer van De Romein ontvangt zal hij alle nodige veiligheidsmaatregelen treffen. Hij zal volledige geheimhouding betrachten, tenzij openbaring noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of nakoming van een wettelijke bepaling. Opdrachtnemer zal deze data en persoonsgegevens aantoonbaar (laten) wissen indien en zodra De Romein daarom verzoekt, tenzij dat vanwege de privacywetgeving niet mogelijk is.
8. Opdrachtnemer zal datalekken waarvoor De Romein de wettelijke verantwoordelijke is, direct melden aan De Romein en vrijwaart De Romein voor alle opgelegde boetes, schadeclaims en andere aanspraken van overheden en/of derden die het gevolg zijn van datalekken en van enige inbreuk op de geldende privacywetgeving door hem, door zijn personeel of door de door hem ingeschakelde derden.

#### Artikel 21. Veiligheid

1. De Romein en de Opdrachtnemer beschouwen gezondheid en veiligheid als prioriteit. Partijen hechten aan het continu verbeteren en handhaven van hun prestaties op het gebied van veiligheid en gezondheid voor alle Medewerkers en voor allen die te maken hebben met hun activiteiten.
2. De Opdrachtnemer moet voldoen aan de met betrekking tot het verrichten van de Prestatie bestaande wettelijke verplichtingen met betrekking tot arbeidsomstandigheden en arbeidsveiligheid.
3. De Opdrachtnemer zal zorg dragen voor in verband met de te verrichten Prestatie eventueel te treffen veiligheidsmaatregelen.
4. De Opdrachtnemer zal ervoor zorg dragen dat zijn Medewerkers zich houden aan de op het moment van de uitvoering van de werkzaamheden geldende Veiligheidsnormen en Gedragsregels en ondernemingsprincipes van De Romein (Hoofdstuk IV). Als de Medewerkers van de Opdrachtnemer zich niet houden aan deze Gedragsregels en ondernemingsprincipes heeft de Opdrachtgever het recht om de betreffende Medewerkers de toegang tot de bouwplaats te weigeren.

#### Artikel 22. Milieu

Op eerste schriftelijk verzoek van De Romein levert de Opdrachtnemer - voor zijn rekening - over het jaar waarin de Prestatie onder de Overeenkomst heeft plaatsgevonden aan De Romein de CO<sub>2</sub>-emissie-inventarisatie van de prestatie aan.

#### Artikel 23. Verbod van cessie / uitbesteding

1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Romein is het de Opdrachtnemer verboden om vorderingen die de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst heeft of zal verkrijgen, aan derden te cederen, te verpanden of anderszins over te dragen. Ten aanzien van de vorderingen genoemd in de vorige zin is overdraagbaarheid en daarmee ook de verpandbaarheid zonder deze toestemming uitgesloten als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW, welke uitsluiting goederenrechtelijk effect heeft.



2. Als De Romein schriftelijke toestemming geeft, zal de cessie, verpanding of overdracht geen betrekking hebben op de bedragen die De Romein gerechtigd is te betalen op de geblokkeerde rekening als bedoeld in artikel 8 lid 4 en/of op de rekening van de Onderopdrachtnemer(s) bedoeld in artikel 9 lid 4. 3. Het is de Opdrachtnemer verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Romein de Prestatie geheel of gedeeltelijk aan een derde op te dragen of gebruik te maken van door derden ter beschikking gestelde (ingeleende) arbeidskrachten.
3. Als De Romein toestemming verleent aan het geheel of gedeeltelijk opdragen van de Prestatie aan een derde, dient de Opdrachtnemer een schriftelijke overeenkomst te sluiten met deze derde waarin de voorwaarden van de Overeenkomst één op één worden doorgelegd aan zijn Onderopdrachtnemer. De Romein kan aan het verlenen van zijn toestemming de voorwaarde verbinden dat de Opdrachtnemer ten behoeve van De Romein een stil pandrecht vestigt op de rechten van de Opdrachtnemer voortvloeiende uit de overeenkomst met die derde.
4. Indien Opdrachtnemer het werk met inachtneming van het vorige lid, geheel of gedeeltelijk, opdraagt aan een derde, dient hij daarvan een schriftelijk contract op te stellen. Hiervan maken de voorwaarden van de Overeenkomst deel uit, in dier voege dat Opdrachtnemer daarin de rechtspositie inneemt van De Romein en de onderaannemer die van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal bij wijze van kettingbeding de verplichtingen uit hoofde van dit artikel aan zijn onderaannemers opleggen op straffe van een onmiddellijk door De Romein opeisbare boete gelijk aan het deel van de aanneemsom dat als loonkostenbestanddeel wordt aangemerkt, onverminderd het recht van De Romein op volledige schadevergoeding.

#### Artikel 24. Geschillen en toepasselijk recht

1. Alle geschillen die tussen partijen mochten rijzen in verband met of naar aanleiding van de Overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn en die niet in der minne kunnen worden opgelost, zullen met uitsluiting van de gewone rechter worden beslist door de Raad van Arbitrage voor de Bouw in overeenstemming met de statuten van de Raad zoals deze op de dag van de opdrachtverlening van de Principaal aan De Romein luiden. In afwijking van die statuten zal de voorzitter van het scheidsgerecht behoren tot de leden-jurist van het College van Arbiters. Het scheidsgerecht zal beslissen naar de regelen des rechts.
2. In afwijking van lid 1 heeft De Romein het recht een geschil te laten beslechten door de instantie als bepaald in de Hoofdaannemingsovereenkomst of zich in een door de Opdrachtnemer aanhangig gemaakt geschil te beroepen op de bevoegdheid van de instantie als bepaald in de Hoofdaannemingsovereenkomst. In dat geval is de Raad van Arbitrage niet bevoegd van het geschil kennis te nemen.
3. De Opdrachtnemer is gehouden, in afwachting van de totstandkoming van een uitspraak in het geschil, op vordering van De Romein de Overeenkomst volgens aanwijzingen van De Romein voort te zetten, tenzij door arbiters / de rechter (bij wijze van voorlopige voorziening / spoedgeschil) anders is beslist.
4. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

#### Artikel 25. Slotbepalingen

1. De bepalingen van deze AIV laten de rechten van De Romein op grond van de wet onverlet.
2. Opschriften boven de artikelen zijn slechts bedoeld om de leesbaarheid van deze AIV te vergroten en zijn geen middel tot interpretatie.

### **Hoofdstuk II. Levering van zaken**

#### Artikel 26. Levering en eigendom

1. De levering geschiedt franco op het overeengekomen afleveradres, inclusief te betalen rechten (Delivered Duty Paid volgens Incoterms 2010), en gelost op de door De Romein aan te wijzen plaats(en). Het transport op de bouwplaats en het aflaadriscico zijn voor rekening en risico zijn van de Opdrachtnemer.
2. De zaken moeten behoorlijk en milieuvriendelijk zijn verpakt. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan personen of zaken veroorzaakt door onvoldoende (veilige) verpakking en/of beschadiging of vernieling van deze verpakking. De Romein heeft te allen tijde het recht de (transport) verpakkingsmaterialen voor rekening van de Opdrachtnemer aan deze te retourneren.
3. De Opdrachtnemer zal de geleverde zaken vergezeld laten gaan van alle benodigde documentatie, bestemd om de geleverde zaken naar behoren te kunnen gebruiken, alsmede van eventuele inspectie-, keurings- en controlerapporten en garantiebewijzen.
4. De leveringen dienen op het in de overeenkomst vastgestelde tijdstip te geschieden/ plaats te vinden dan wel overeenkomstig het door De Romein vastgestelde schema. Bij overschrijding van de levertijd is de Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en gehouden alle daardoor door De Romein geleden schade op eerste verzoek te vergoeden.
5. De Opdrachtnemer is gebonden aan het in de overeenkomst vastgestelde tijdstip van levering, dan wel het door de De Romein vastgestelde leveringsschema, met dien verstande dat De Romein gerechtigd is het tijdstip c.q. het schema van levering nader vast te stellen door afroep en daarmee in te passen in de voortgang van het werk, zulks zonder dat dit de Opdrachtnemer aanspraak geeft op prijswijziging of enig andere vorm van vergoeding.



6. De Romein is daarnaast gerechtigd indien de voortgang van het werk zulks vereist, de volgorde van de door de Opdrachtnemer te verrichten leveringen nader te bepalen, ook indien in de overeenkomst een bepaalde volgorde is opgenomen.
7. Indien om welke reden ook De Romein niet in staat is de zaken op het overeengekomen tijdstip via het vastgestelde schema in ontvangst te nemen, zal de Opdrachtnemer de zaken bewaren, beveiligen en alle redelijke maatregelen treffen om achteruitgang in kwaliteit te voorkomen, totdat zij geleverd zijn.
8. De levering wordt eerst geacht door De Romein te zijn aanvaard, wanneer de levering is goedgekeurd, hetgeen blijkt uit de bon. Tot een maand na datum van levering hebben De Romein en/of de Principaal en/ of de bouwdirectie van het project de bevoegdheid het geleverde af te keuren, zodat alle andere termijnen waarbinnen moet worden gereclameerd, indien en voor zover deze door de Opdrachtnemer mochten worden toegepast, tegenover de opdrachtgever niet gelden.
9. Goedkeuring en aanvaarding gelden uitsluitend voor de hoeveelheid en de uiterlijke staat van de geleverde zaken. Indien zaken gepakt en gebundeld worden afgeleverd, hebben goedkeuring en aanvaarding slechts betrekking op de hoeveelheid en de uiterlijke staat van colli.
10. Ingeval van afkeuring zal De Romein Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk in kennis stellen. Opdrachtnemer zal afgekeurde zaken op eerste verzoek voor zijn rekening afvoeren. De Romein is bij gebreke van verwijderden van de afgekeurde zaken gerechtigd deze op kosten van en voor risico van Opdrachtnemer te retourneren.
11. Onverminderd het recht van De Romein om te zijner keuze de overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden of op te zeggen en eventuele schade vergoeding te vorderen, heeft De Romein na afkeuring het recht binnen een door hem te stellen termijn levering te verlangen van nieuwe zaken die wel aan de keuringseisen voldoen, zonder tot enige extra vergoeding gehouden te zijn.
12. De Romein is gerechtigd de betaling van afgekeurde zaken op te schorten.
13. De eigendom van zaken die onderdeel zijn van de Prestatie gaat over van de Opdrachtnemer op De Romein bij levering op het door De Romein opgegeven afleveradres of indien en voor zover De Romein de Opdrachtnemer betaalt voorafgaande aan de levering van die zaken, op de datum van betaling, waardoor Opdrachtnemer dan wel een derde onder wie de zaken zich bevinden, de zaken gaat houden voor De Romein. Opdrachtnemer garandeert dat iedere eigendomsoverdracht een overdracht van het onbezwaarde eigendom is.
14. Als en voor zover eigendomsovergang plaatsvindt voorafgaande aan levering op het afleveradres zal de Opdrachtnemer vanaf de eigendomsovergang de betreffende zaken opslaan op een daartoe bestemde plaats binnen het bedrijf van de Opdrachtnemer (de 'Opslagplaats'), afgezonderd van andere zaken die zich in het bedrijf van de Opdrachtnemer bevinden, en kenmerken als eigendom van De Romein en De Romein informeren zodra de betreffende zaken op de Opslagplaats zijn opgeslagen. De Opdrachtnemer draagt, zolang de betreffende zaken binnen zijn bedrijf zijn opgeslagen, het risico van verlies en diefstal van die zaken en zal zich hiertegen afdoende verzekeren. De Opdrachtnemer zal op diens eerste verzoek aan De Romein kopieën overleggen van de betreffende polissen en bewijzen van betaling van de premie.
15. Eigendomsovergang houdt geen goedkeuring van de Prestatie door De Romein in.
16. Door De Romein ter beschikking gesteld materiaal is en blijft onder alle omstandigheden eigendom van De Romein en zal als zodanig op voor derden herkenbare wijze door de Opdrachtnemer gekenmerkt en geïndividualiseerd worden. Het materiaal wordt bij ontvangst door de Opdrachtnemer geacht in goede staat te zijn en conform de vereiste specificaties, tenzij de Opdrachtnemer binnen 10 dagen na ontvangst schriftelijk reclameert.
17. De Opdrachtnemer zal door De Romein ter beschikking gesteld materiaal niet mogen gebruiken, noch doen of laten gebruiken door derden voor of in verband met enig ander doel dan het verrichten van de Prestatie.

#### Artikel 27. Tijdstip van levering

1. De leveringen dienen op het in de Overeenkomst vastgestelde tijdstip te beginnen en plaats te vinden in overeenstemming met de in de Overeenkomst opgenomen termijnen, dan wel het door De Romein vast te stellen schema. De in de Overeenkomst en/of het vast te stellen schema opgenomen termijnen zijn fatale termijnen voor de Opdrachtnemer.
2. Zodra de Opdrachtnemer weet of verwacht dat de zaken niet naar behoren of niet tijdig geleverd kunnen worden, zal hij De Romein daarvan direct schriftelijk op de hoogte stellen, onder vermelding van de omstandigheden die dat veroorzaken.
3. De Romein behoudt zich het recht voor het tijdstip en/of de volgorde van de leveringen al dan niet door afroep nader vast te stellen. De Opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op schade- en/of kostenvergoeding, tenzij naar het uitsluitende oordeel van De Romein door die wijziging de kosten voor de Opdrachtnemer aantoonbaar aanzienlijk verhoogd worden en de redelijkheid en billijkheid daarom meebrengen dat die kosten geheel of gedeeltelijk door de Opdrachtgever gedragen moeten worden.

#### Artikel 28. Veiligheid

Bij elke levering van voor de gezondheid schadelijke stoffen, dient de Opdrachtnemer het actuele veiligheidsinformatieblad (Material Safety Data Sheet, afgekort MSDS) te leveren.

### Hoofdstuk III. Aanneming van werk / Onderaanneming

#### Artikel 29. Waarschuwingsplicht

1. Opdrachtnemer moet voor uitvoering van de Prestatie onderzoek doen naar en De Romein waarschuwen voor eventuele ongeschiktheid van de door hem bij aanvang van de uitvoering van zijn Prestatie aangetroffen situatie, daaronder begrepen ongeschiktheid van de ondergrond en andere niet van de Opdrachtnemer afkomstige werken en zaken waarop, waaraan of waarin de materialen die onderdeel zijn van de Prestatie moeten worden aangebracht of verwerkt.
2. Na aanvang van de uitvoering van de Prestatie komt eventuele ongeschiktheid van de aangetroffen situatie voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

#### Artikel 30. (Tijdstip van) werkzaamheden

1. De werkzaamheden dienen op het in de Overeenkomst vastgestelde tijdstip te beginnen en plaats te vinden in overeenstemming met de in de Overeenkomst opgenomen planning of een nader door De Romein vast te stellen planning. De in de Overeenkomst en/of door De Romein vast te stellen planning opgenomen termijnen zijn fatale termijnen voor de Opdrachtnemer. Bij (dreigende) afwijking van de planning treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg over de consequenties van die afwijking.
2. Zodra de Opdrachtnemer weet of verwacht dat de werkzaamheden niet naar behoren of niet tijdig verricht kunnen worden, zal hij De Romein daarvan direct schriftelijk op de hoogte stellen, onder vermelding van de omstandigheden die dat veroorzaken.
3. De werktijden van de Opdrachtnemer dienen overeen te komen met de algemeen op de bouwplaats geldende tijden. Overwerk niet toegestaan in geval van bezwaren van de Arbeidsinspectie en/of De Romein.
4. De Romein mag het tijdstip en/of de volgorde van de uit te voeren werkzaamheden al dan niet door afroep wijzigen en nader vaststellen. De Opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op schade- en/of kostenvergoeding.
5. Opdrachtnemer zal een startgesprek, toolboxmeeting, het tweewekelijkse voortgangs-overleg, onderaannemersvergaderingen, werkbesprekingen en overige overleggen op verzoek van De Romein bijwonen met een vertegenwoordiger die voldoende beslissingsbevoegdheid heeft.
6. Tijdens de werkuren dient de direct leidinggevende van Opdrachtnemer op de bouwplaats aanwezig te zijn, die voldoende beslissingsbevoegdheid heeft om de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst, overeenkomstig de eisen en wensen van De Romein, te regelen.
7. Opdrachtnemer is verplicht de Overeenkomst met dezelfde ploegsamenstelling uit te voeren.
8. Opdrachtnemer zal zo nodig bij doorwerken in de winter de voorschriften van Stichting Sociaal Fonds Bouwnijverheid Bureau Verletbestrijding naleven en zijn personeel slechts na verkregen toestemming van De Romein met vorstverlet zenden.
9. Bij toepassing van zogenaamde wintervoorzieningen is Opdrachtnemer verplicht tot medewerking aan verlet bestrijdende maatregelen van het Bureau Weerverletbestrijding van het Technisch Bureau Bouwnijverheid.
10. Opdrachtnemer zal beheersmaatregelen treffen die passen bij de weersomstandigheden, zodat de kwaliteit van het Werk gewaarborgd blijft.
11. In geval van ontoelaatbaar gedrag of gebrekkige kwaliteit van / door Opdrachtnemer, ter beoordeling van De Romein, of indien daartoe een verzoek van Principaal komt, is De Romein gerechtigd personeel van Opdrachtnemer te weigeren c.q. op eerste aanzegging van de bouwplaats te verwijderen.
12. Roostervrije dagen (al dan niet collectief binnen het bedrijf van Opdrachtnemer vastgesteld) en ook de voor De Romein geldende CAO vastgestelde vrije dagen geven Opdrachtnemer geen reden om zijn verplichtingen niet of niet tijdig na te komen.
13. Opdrachtnemer zal zich onthouden van het werven van personeel onder werknemers van De Romein en andere opdrachtnemers van De Romein die eveneens zijn verbonden aan het project.

#### Artikel 31. Materieel

1. Door de Opdrachtnemer bij het leveren van de Prestatie te gebruiken materieel, gereedschap en instrumenten dienen te zijn voorzien van een geldige goedkeuring door een bevoegde instantie.
2. De Opdrachtnemer dient overtollig materieel en overtollige gereedschappen af te voeren.
3. De Opdrachtnemer dient het hem door De Romein ter beschikking gesteld materieel deskundig te gebruiken en te onderhouden.
4. De Opdrachtnemer dient voor eigen rekening en risico zorg te dragen voor de door hem benodigde opslagruimte. Als het de Opdrachtnemer is toegestaan gebruik te maken van een aangewezen opslagruimte op de bouwplaats, is de opslag voor risico van de Opdrachtnemer.
5. Het voor de uitvoering van de Prestatie benodigde horizontaal en verticaal transport is voor rekening van de Opdrachtnemer.

#### Artikel 32. Personeel

1. De Opdrachtnemer dient steeds voldoende en vakbekwame Medewerkers op het Werk te hebben en deze Medewerkers effectief en aantoonbaar te instrueren over de van toepassing zijnde bouwplaatsregels.



2. De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat tijdens de door hem uit te voeren Prestatie steeds een door hem gemachtigde op de bouwplaats aanwezig is, die daadwerkelijk leiding geeft aan de door hem in te zetten Medewerkers en de Nederlandse taal beheerst.

#### Artikel 33. Afval

1. De Romein en de Opdrachtnemer zullen hergebruik van materialen bevorderen en afvalhoeveelheden en afvalstromen zoveel mogelijk beperken.
2. De Opdrachtnemer moet de bouwplaats schoon houden en schoon opleveren.
3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt de emballage van de door de Opdrachtnemer geleverde en terug te nemen zaken door de Romein niet betaald.
4. De Opdrachtnemer zal de eventueel betaalde emballage van de zaken op eerste verzoek van De Romein terugnemen onder restitutie van de aan De Romein ter zake in rekening gebrachte kosten.
5. De Opdrachtnemer dient emballages, puin en afvalstoffen te verwerken conform het VGM-plan en wet en regelgeving, de Wet Milieubeheer en de Wet Bodembescherming.
6. In de in de Overeenkomst genoemde prijzen van de Opdrachtnemer zijn eveneens begrepen de kosten van gescheiden afvoer en/of verwerking, respectievelijk verwijdering en/of opslag van alle afvalstoffen die voortkomen uit de werkzaamheden van de Opdrachtnemer.
7. De Opdrachtnemer is verplicht voor de verwijdering, verwerking of opslag van afvalstoffen samenhangende met de Prestatie, gebruik te maken van door hem voor eigen rekening en risico gehuurde afsluitbare containers, afvalbakken etc.
8. De Opdrachtnemer is verplicht De Romein afschriften te verstrekken van de meldingsformulieren in het kader van de Wet Milieubeheer. De Romein is gerechtigd zijn betaling op te schorten totdat is voldaan aan de verplichtingen als voortvloeiend uit de Wet Milieubeheer en/of andere milieuwetten.
9. Als verwijdering van afval niet op eerste aanzegging van De Romein geschiedt, heeft De Romein het recht de betreffende afvalstoffen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen.

#### Artikel 34. Verzekeringen

Als de Opdrachtnemer volgens de Overeenkomst is meeverzekerd onder een CAR-polis van De Romein of de Principaal, is de afwikkeling met de CAR-verzekeraar (waaronder mede begrepen het eigen risico, de niet gedekte schade en de te maken kosten) voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

#### Artikel 35. Veiligheid

1. De medewerkers van opdrachtnemer moeten minimaal in het bezit zijn van een VCA certificaat B (Basisveiligheid). Als de Opdrachtnemer niet beschikt over een VCA\*\*- certificaat moet de Opdrachtnemer aantonen dat zijn bedrijfsvoering gelijkwaardig is aan een VCA\* gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem.
2. De Opdrachtnemer is verplicht om zich op de hoogte te stellen van en te houden aan de toepasselijke bouwplaatsregelgeving, het VGM plan ontwerp- en uitvoeringsfase en alle vergunningsvoorschriften die van invloed kunnen zijn op zijn werkzaamheden.
3. De Opdrachtnemer moet een VGM-deelplan opstellen in overeenstemming met het VGM-plan en ter goedkeuring indienen bij de VGM-coördinator voor de uitvoeringsfase. Uitsluitend na goedkeuring van het VGM-deelplan mag de Opdrachtnemer beginnen met de uitvoering van zijn werkzaamheden.
4. De Opdrachtnemer moet een VGM-verantwoordelijke aanstellen. De VGM-verantwoordelijke is aanspreekpunt voor de VGM-coördinator en zal deelnemen aan het VGM-coördinatieoverleg.
5. De Opdrachtnemer zal actief deelnemen aan interne onderzoeken / audits die gericht zijn op:
  - (i) het verbeteren van het veiligheidsbewustzijn, en,
  - (ii) oorzaken van (bijna-) ongevallen.
6. De Opdrachtnemer moet (bijna-)ongevallen direct bij de VGM-coördinator en De Romein melden. Bij deze melding, althans zo spoedig mogelijk, moet de verzuimduur (in kalenderdagen), als maat voor de ernst van het ongeval worden opgegeven
7. Het dragen van de voor de uitvoering van de werkzaamheden van de Opdrachtnemer naar het oordeel van De Romein benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen op de bouwplaats is verplicht.

#### Artikel 36. Opneming en goedkeuring

1. Opneming van de Prestatie vindt plaats op schriftelijk verzoek van de Opdrachtnemer aan De Romein waarin Opdrachtnemer aangeeft op welke dag de Prestatie gereed zal zijn.
2. De opneming geschiedt zo spoedig mogelijk na de in lid 1 van dit artikel bedoelde dag. De dag en het tijdstip van opneming wordt aan de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk, kenbaar gemaakt.
3. De Romein kan verlangen dat de Opdrachtnemer of zijn gemachtigde bij de opneming aanwezig is.
4. Nadat de Prestatie is opgenomen, wordt aan de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk medegedeeld of de Prestatie is goedgekeurd. Als De Romein de Prestatie afkeurt zal De Romein de redenen voor de afkeuring mededelen.
5. Heropneming na onthouding van goedkeuring geschiedt conform bovengenoemde bepalingen.
6. De Opdrachtnemer zal de afgekeurde Prestatie en/of onderdelen daarvan op eerste verzoek van De Romein voor eigen rekening herstellen of vervangen.



7. Bij afkeuring van het werk of een onderdeel daarvan heeft De Romein het recht de betaling op te schorten.

Artikel 37. Onderhoud

De onderhoudstermijnen van de Opdrachtnemer zijn ten minste gelijk aan de onderhoudstermijnen van De Romein op grond van de Hoofdaannemingsovereenkomst, waarbij de onderhoudstermijnen van de Opdrachtnemer nimmer zullen verstrijken voor de corresponderende onderhoudstermijnen van De Romein. In het geval de onderhoudstermijn niet bij (hoofdaannemings)overeenkomst is overeengekomen, eindigt de onderhoudstermijn twaalf maanden na oplevering van het werk door De Romein aan de Principaal.

**Hoofdstuk IV. Gedragscode De Romein**

Artikel 38. Veiligheidsnormen en Regels

De voor De Romein medewerkers geldende regels zoals samengevat in het boekje “Veiligheidsnormen en Regels” gelden eveneens voor medewerkers van Opdrachtnemer. Dit boekje wordt door Opdrachtnemer aan de Medewerkers uitgereikt voor aanvang van de werkzaamheden.